



Fængselshistorisk Selskab
Strandgade 100, bygning K
1401 København K.

Vedtægter for

Fængselshistorisk Selskab



Fængselshistorisk Selskab
Strandgade 100, bygning K
1401 København K.

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Selskabets navn er Fængselshistorisk Selskab.

Stk. 2. Dets hjemsted er København.

§ 2. Formål

Stk. 1. Selskabets formål er at samordne og videreudvikle interessen for fængselsvæsenets historie.

Stk. 2. Formålet realiseres gennem forskning, indsamling og publicering af materiale, formidling af fængselshistoriske genstande og gennem dannelse af netværk.

Stk. 3. Selskabet skal medvirke til

- **at** videreudanne de personer, der er knyttet til de fængselshistoriske samlinger
- **at** stimulere og udvikle de lokale fængselshistoriske samlinger
- **at** styrke den museale faglighed i og formidlingen af de fængselshistoriske samlinger og til
- **at** de fængselshistoriske samlinger indgår i opfyldelsen af kriminalforsorgens informationsforpligtelse over for samfundet.

Stk. 4. Selskabet skal endvidere stræbe imod at danne forum for det fængselshistoriske arbejde i Danmark, således at virket også omfatter de kulturhistoriske m.v. museer, der rummer fængselshistorie.

§ 3. Medlemmer

Stk. 1. Som medlemmer af selskabet kan bestyrelsen optage enkeltpersoner og institutioner og foreninger.

Stk. 2. Indmeldelse skal ske ved udfyldelse af selskabets indmeldelsesblanket, der sendes til selskabets sekretariat.

Stk. 3. Kontingentet for henholdsvis enkeltmedlemmer og institutioner m.v. fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet opkræves forud for ét år ad gangen.

Stk. 4. Udmeldelse skal ske skriftligt til selskabets sekretariat med mindst to måneders varsel.

§ 4. Generalforsamling

Stk. 1. Selskabets højeste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar eller marts måned med følgende faste punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskab
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisorer
9. Eventuelt

Stk. 3. Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal angive dagsorden for generalforsamlingen.

Stk. 4. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 7 dage før datoen for generalforsamlingens afholdelse, jf. dog § 11, stk. 2.

Stk. 5. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes med simpel stemmeflerhed, jf. dog §§ 11 og 12. Institutioner og foreninger har hver én stemme. Et medlem kan ved skriftlig fuldmagt afgive stemme for højst to fraværende medlemmer.

Stk. 6 Sekretæren fører protokol over generalforsamlingens forhandlinger. Forhandlingsprotokollen underskrives af dirigenten.



§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder om det og angiver formålet med afholdelsen.

Stk. 2. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest to måneder efter, at en begæring er fremsat.

§ 6. Bestyrelsen

Stk. 1. Selskabet ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer.

Stk. 2. 4 medlemmer af bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, således at generalforsamlingen hvert år vælger 2 medlemmer for to år ad gangen. 2 medlemmer udpeges af Direktoratet for Kriminalforsorgen, heraf ét medlem med faglige forudsætninger for museumsvirksomhed. Yderligere 2 medlemmer vælges af de faglige organisationer, der er repræsenteret i Kriminalforsorgens Centrale Samarbejdsudvalg.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. En repræsentant for hver af selskabets arbejdsgrupper, jf. § 7, har adgang til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 7. Arbejdsgrupper

Selskabets løbende virksomhed udføres i et antal arbejdsgrupper, som nedsættes eller godkendes af bestyrelsen. Grupperne medvirker ved arbejdet i de lokale fængselshistoriske samlinger, hvor de sørger for registrering, istandsættelse og vedligeholdelse af de indsamlede effekter.

Derudover kan der etableres arbejdsgrupper med særlige tværgående formål, herunder etablering og drift af samlinger inden for retsvæsenet.

§ 8. Sekretariat

Selskabets daglige virksomhed varetages af et sekretariat.

§ 9. Årsskrift

Selskabet udgiver et årsskrift og eventuelt andre skrifter og bøger. Redaktøren af årsskriftet udpeges af bestyrelsen for selskabet.

§ 10. Regnskabsår

Stk. 1. Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet underskrives af bestyrelsen og revideres af to revisorer, der vælges af den ordinære generalforsamling.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Forslag til ændringer i selskabets vedtægter skal fremgå af dagsordenen for den generalforsamling, hvor de agtes behandlet.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer skal være formanden i hænde senest 3 måneder før generalforsamlingen.

Stk. 3. Til vedtagelse af et forslag om vedtægtsændringer kræves, at 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor.



Fængselshistorisk Selskab
Strandgade 100, bygning K
1401 København K.

§ 12. Selskabets opløsning

Stk. 1. Forslag til opløsning af selskabet skal behandles på to til dette formål indkaldte generalforsamlinger, der skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2. Til vedtagelse af et forslag om selskabets opløsning kræves, at der på hver af generalforsamlingerne er mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer, der stemmer herfor.

Stk. 3. I tilfælde af selskabets opløsning skal dets aktiver, herunder de indsamlede genstande, anvendes til støtte for fængselshistorisk forskning. Forslag om anvendelsen skal forelægges generalforsamlingerne til godkendelse.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 20. april 2005